

Принято Педагогическим советом  
Протокол № 9  
От «03» 06 2019 года

Утверждаю  
Директор ГБОУ «ГБПОУ «КБКС»  
\_\_\_\_\_ ишев  
Приказ № \_\_\_\_\_ от 06 2019 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о текущем контроле успеваемости и**  
**промежуточной**  
**аттестации обучающихся**  
**ГБПОУ «КБКС»**

г. Нальчик, 2019г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кабардино- Балкарского колледжа Строитель» (далее Колледж) по осуществлению текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся для реализуемых основных профессиональных образовательных программ.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 30, 58)

-Федеральными государственными образовательными стандартами (далее ФГОС) среднего профессионального образования;

-Уставом ГБПОУ «КБКС»

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются формами оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы обучающимися.

1.4. Для текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующих основных профессиональных образовательных программ (далее ОПОП) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств, для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, разрабатываются преподавателями и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла должны быть максимально приближены к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся.

1.5. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами, календарным графиком учебного процесса и программами аттестации в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

## **2. Термины и определения.**

2.1. **Текущий контроль успеваемости** – это систематическая проверка получаемых знаний и практических навыков обучающимися по основным профессиональным образовательным программам в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.2. **Промежуточная аттестация** – это процедура оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины, модуля, образовательной программы. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и проводится с целью определения соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям основной профессиональной образовательной программы.

2.3. **Экзамен** – это заключительная форма контроля по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу, целью, которой является:

- оценка теоретических знаний и практических навыков;

- способности обучающихся к мышлению;

-оценка приобретения навыков самостоятельной работы;

-оценка умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

**2.4. Экзамен (квалификационный)** – это форма независимой оценки результатов обучения с участием работодателей, которая проводится по результатам освоения программ профессиональных модулей.

**2.5. Зачет (дифференцированный зачет)** - форма контроля, целью которого является оценка знаний, умений обучающихся при освоении основной профессиональной образовательной программы.

**2.6. Пересдача** – повторная сдача экзамена (зачета) по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу с оценки «неудовлетворительно» на положительную оценку.

**2.7. Академическая задолженность** – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

### **3. Текущий контроль успеваемости студентов.**

3.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется для всех обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в соответствии с требованиями ФГОС.

3.2. Формы и периодичность проведения текущего контроля успеваемости определяются администрацией Колледжа, преподавателями, в соответствии с рабочими программами дисциплин.

3.3. Входной контроль проводится преподавателем в начале учебного года или семестра для обучающихся по общеобразовательным дисциплинам (поступившим на базе основного общего образования), подтверждающий приобретенные знания на предшествующем этапе обучения. Показатели входного контроля знаний используются для коррекции процесса усвоения содержания изучаемой дисциплины и планирования содержания текущего контроля.

3.4. Основными задачами текущего контроля успеваемости, являются:

- проверка хода и качества усвоения учебного материала обучающимися;
- приобретение и развитие навыков самостоятельной работы обучающихся;
- совершенствование методики проведения занятий;
- упрочение обратной связи между преподавателем и обучающимся.

3.5. Текущий контроль успеваемости проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, междисциплинарный курс, профессиональный модуль и проводится на любом из видов учебных занятий.

Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики содержания обучения, формируемых профессиональных и общих компетенций. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

3.6. Текущий контроль успеваемости в процессе преподавания учебного материала включает:

- оценку усвоения теоретического материала;
- оценку выполнения лабораторных и практических работ;
- оценку выполнения контрольных работ;
- оценку выполнения самостоятельных работ.

3.7. Уровень знаний в ходе текущего контроля оценивается по пятибалльной системе оценки: 5(отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), согласно критериям (**Приложение 1**).

ГБПОУ «КБКС» может использовать другие системы оценок успеваемости обучающихся (в т.ч. рейтинговые). В этом случае Колледж разрабатывает систему пересчета шкалы в пятибалльную систему.

3.8. Ликвидация задолженности, образовавшейся в случае пропуска обучающимся занятий без уважительной причины, отказа обучающегося от ответов на занятиях, неудовлетворительного ответа обучающегося на занятиях, неудовлетворительного выполнения контрольных, лабораторных и практических работ может осуществляться на индивидуальных консультациях.

3.9. Ликвидация задолженности на индивидуальной консультации представляет собой форму отчета обучающегося перед преподавателем путем ответа на вопросы либо представления преподавателю решений заданий, тестов, а также рефератов.

Конкретный вид индивидуальной консультации определяет преподаватель и сообщает обучающемуся.

3.10. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся служат основой для промежуточной аттестации: получения зачета по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной практике или допуска к экзамену по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу.

3.11. Ответственность за систематичность и периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся в равной степени несут преподаватели, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно – производственной работе.

3.12. Педагогические работники при осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся имеют право:

- выбора вида и методики проведения текущего контроля успеваемости обучающегося;
- выбора периодичности осуществления текущего контроля.

3.13. Обучающиеся при проведении текущего контроля успеваемости имеют право на:

- аргументированное объявление оценки за устный ответ – до конца учебного занятия, за письменный ответ – в течение семи календарных дней;
- проведение дополнительных индивидуальных занятий по отдельным разделам учебной дисциплины при неудовлетворительных результатах текущего контроля успеваемости;
- осуществление повторного контроля успеваемости при получении неудовлетворительной оценки за ответ;

3.14. Педагогические работники несут ответственность за мотивацию выставленной оценки за ответ обучающегося.

3.15. Преподаватели обязаны вести записи о результатах текущего контроля знаний в журналах учёта теоретического обучения, согласно рабочей программе предмета/дисциплины.

#### **4. Промежуточная аттестация.**

4.1. Освоение образовательной программы в том числе отдельной части или

всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся/студентов. Промежуточная аттестация является основной формой оценки качества подготовки обучающихся. Она обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью и ее корректировку.

4.2. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации определяются ГБПОУ «КБКС» самостоятельно в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса на основе требований ФГОС.

4.3. Промежуточная аттестация осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

4.4. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен, зачет, дифференцированный зачет по отдельной дисциплине;
- экзамен, дифференцированный зачет, зачет по междисциплинарному курсу;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- зачет, дифференцированный зачет по учебной / производственной практике;
- курсовая работа (проект).

4.4. Обучающийся сдает все экзамены и зачеты, предусмотренные утвержденным учебным планом по программам подготовки квалифицированных рабочих или специалистов среднего звена.

#### **4.5. Планирование промежуточной аттестации.**

4.5.1 Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

Объем времени на промежуточную аттестацию составляет не более 72 часа в год.

4.5.2 Сроки, периодичность и форма промежуточной аттестации определяются учебными планами и графиком учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

4.5.3. На сдачу устного экзамена предусматривается 20 минут на каждого студента, на сдачу письменного или тестового экзамена – не более шести на учебную группу. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю проводится в последний день производственной практики по данному модулю, и на него приходится не более 8 часов.

4.5.4. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки, за счет времени, выделенного на промежуточную аттестацию. При изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей концентрированно, промежуточная аттестация проводится после завершения их освоения.

4.5.5. Другие формы промежуточной аттестации (дифференцированные зачеты, зачеты) реализуются за счет объема времени, отведенного учебным планом на изучение соответствующих дисциплин, МДК, учебной (производственной) практики.

#### **4.6. Подготовка к промежуточной аттестации.**

4.6.1. Заместитель директора по учебной работе утверждает расписание сдачи экзаменов с учетом предложений преподавателей. Если 2 экзамена запланированы

в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, следует предусмотреть не менее 2 дней. После последнего экзамена в расписании может быть предусмотрено время для организации повторной аттестации.

4.6.2. Расписание экзаменов доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации (экзаменационной сессии). С этого момента изменения в расписании экзаменов допускаются только в порядке исключения по согласованию с заместителем директора по учебной работе.

4.6.3 Форма проведения экзамена, экзаменационные вопросы, и практические задания, выносимые на экзамен, рассматриваются и утверждаются на заседании предметно - цикловой комиссии. Количество экзаменационных вопросов должно превышать количество вопросов, входящих в экзаменационные билеты.

Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, сформированных профессиональных компетенций. Преподаватели знакомят обучающихся с перечнем вопросов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

4.6.4. Экзаменационные билеты преподаватель составляет на основании экзаменационных вопросов. Экзаменационные билеты должны быть подписаны преподавателем, ведущим дисциплину, руководителем предметно - цикловой комиссии и утверждены заместителем директора по учебной работе. Содержание экзаменационных билетов до обучающихся не доводится.

4.6.5. Обучающемуся может быть предоставлен индивидуальный график аттестации

при условии выполнения им всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом текущего семестра и программами соответствующих дисциплин. Индивидуальный график аттестации предоставляется с разрешения заместителя директора колледжа по учебной работе на основании личного заявления студента и документальных оснований, подтверждающих необходимость предоставления индивидуального графика. Обучающийся, не получивший разрешения на досрочную аттестацию в установленном выше порядке, обязан явиться на экзамен в соответствии с расписанием.

#### **4.7. Порядок проведения промежуточной аттестации.**

4.7.1. Форма проведения зачета и требования к нему определяются преподавателем и

доводятся до сведения обучающихся на первом занятии по данной дисциплине.

4.7.2. Зачет проводится за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

4.7.3. Обучающиеся, не выполнившие практические и лабораторные работы в полном

объеме, не допускаются преподавателем к зачету по учебной дисциплине (учебной практике) до момента ликвидации задолженностей в объеме и форме, определенных преподавателем.

4.7.4. Преподаватель имеет право ставить зачет без опроса обучающегося, если он активно участвовал в семинарских занятиях, в срок сдал все лабораторные

работы и выполнил все контрольные работы, т.е. по результатам текущего контроля в семестре не имел задолженностей. Недопустима практика искусственного превращения зачета в экзамен.

4.7.5. Зачет по производственной практике принимается в виде защиты на основании

представленного отчета, материалов практики. Результаты защиты фиксируются в протоколе и проставляются в зачетную книжку обучающегося.

4.7.6. Зачет по курсовой работе (проекту) проставляется по результатам защиты. К защите курсовой работы (проекта) обучающийся может быть допущен только при наличии письменного экземпляра курсовой работы с отметкой о допуске к защите. Результаты защиты фиксируются в протоколе и выставляются в зачетную книжку обучающегося.

4.7.7. Обучающиеся допускаются к экзаменационной сессии при выполнении следующих условий:

- получение всех зачетов, предусмотренных рабочим учебным планом данного семестра на день первого экзамена;

- выполнение плана лабораторно-практических работ, семинарских занятий в полном объеме по дисциплинам, вынесенным на экзамен учебным планом.

4.7.8. При выполнении условий, указанных в п.4.7.7, заместитель директора по учебной работе готовит приказ о допуске к экзаменационной сессии.

Обучающиеся, не

выполнившие условия п.4.7.7 к сдаче экзаменов не допускаются.

4.7.9. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях, в сроки, установленные расписанием экзаменационной сессии. К началу экзамена преподавателем должны быть представлены следующие материалы:

- программа учебной дисциплины (дисциплин), МДК;

- контрольно - измерительный материал, включающий экзаменационные билеты, контрольные задания, тесты или другие задания и критерии оценок;

- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;

- журнал успеваемости обучающихся/студентов;

- экзаменационная ведомость;

- копия приказа о допуске студента.

4.7.10. Во время экзамена обучающиеся, по разрешению ведущего преподавателя, могут пользоваться справочной литературой, плакатами и другими пособиями.

4.7.11. В процессе экзамена билет выбирает сам обучающийся. По просьбе обучающегося до начала ответа на выбранный билет ему предоставляется возможность выбора другого билета. Если обучающийся начал ответ, но испытывает затруднения при изложении материала, ему может быть предоставлена возможность выбора другого билета. При этом он предупреждается о снижении оценки на один балл.

4.7.12. При явке на экзамены обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку,

которую предъявляет преподавателю до начала экзамена. Оценка за экзамен выставляется преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку согласно количеству часов по дисциплине (профессиональному модулю), проставленное преподавателем в зачетной книжке, должно соответствовать

количеству часов по учебному рабочему плану. Неудовлетворительная оценка за экзамен фиксируется только в экзаменационной ведомости.

4.7.13. При проведении устного экзамена, для подготовки ответа по вопросам билета обучающемуся предоставляется не более 20 минут.

4.7.14. При проведении экзамена, кроме письменного, в аудитории могут находиться не более 5-6 человек. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом Колледжа.

4.7.15. Нарушение обучающимся дисциплины на экзамене пресекается экзаменатором вплоть до удаления с экзамена. При этом экзаменатор в письменном виде обязан поставить в известность заместителя директора по учебной работе.

Вопрос о повторной сдаче экзамена этим обучающимся решается заместителем директора по учебной работе.

4.7.16. Качество ответов обучающихся на экзамене определяется следующими оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) (**Приложение 2**).

4.7.17. По окончании экзамена преподаватель сдает заполненную ведомость заведующему соответствующего отделения. Не допускается сдача частично заполненной ведомости.

4.7.18. Неявка обучающегося на экзамен по неуважительной причине приравнивается к неудовлетворительной оценке. Если обучающимся представлена медицинская справка, подтверждающая его нетрудоспособность на период сдачи экзамена, то его неявка за попытку сдачи не засчитывается.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.7.19. Документы о болезни, дающие право на продление сессии, должны быть представлены в учебную часть до или в первые дни экзаменационной сессии.

4.7.20. Если обучающийся представил медицинскую справку о нетрудоспособности на время сессии и в тот же период сдавал экзамены, то это рассматривается как нарушение больничного режима. Такие справки для продления сессии не принимаются.

#### **4.8. Организация экзамена (квалификационного)**

Итоговой формой контроля по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Он проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен».

Итоговая аттестация по профессиональному модулю (экзамен (квалификационный)) проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателя. Контроль освоения ПМ в целом направлен на оценку овладения квалификацией.



#### **4.8.1. Состав экзамена (квалификационного)**

Экзамен (квалификационный) может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- защита курсового проекта; оценка производится посредством сопоставления продукта проекта с эталоном и оценки продемонстрированных на защите знаний;
- выполнение комплексного практического задания; оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;
- защита портфолио; оценка производится путем сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио.
- защита производственной практики; оценка производится путем разбора данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике). С указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

#### **4.8.2. Условия допуска к экзамену (квалификационному)**

К экзамену (квалификационному) могут быть допущены обучающиеся успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля : теоретическую часть модуля (МДК) и практики. По отдельным элементам программы профессионального модуля может проводиться промежуточная аттестация. В этом случае форма аттестации по учебной или производственной практикам – дифференцированный зачет, по междисциплинарному курсу – экзамен или дифференцированный зачет. Контроль освоения МДК и прохождения практики направлен на оценку результатов преимущественно теоретического обучения и практической подготовленности.

#### **4.8.3. Порядок проведения экзамена (квалификационного)**

Виды и условия проведения экзамена (квалификационного) определяются колледжем, для чего разрабатываются комплекты контрольно-оценочных средств для профессиональных модулей. Студенты обеспечиваются КОСами не позднее чем за шесть месяцев до начала экзамена (квалификационного).

Задания для экзамена (квалификационного) могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности

информация, направленная на формирование профессиональных компетенций, а также общих компетенций. Задания на проверку усвоения необходимого объема информации должны носить практикоориентированный комплексный характер. Содержание задания должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности

Контрольно-оценочные материалы, а также критерии оценки знаний на аттестационных испытаниях утверждаются руководителем образовательного учреждения после их обсуждения на заседании Методического Совета.

#### **4.8.4. Основные условия подготовки к экзамену (квалификационному)**

Колледж определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и различных образцов, которые разрешены к использованию на экзамене.

В период подготовки к экзамену (квалификационному) могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Экзамен (квалификационный) проводится в специально подготовленных помещениях. Время проведения экзамена устанавливается в зависимости от вида экзамена (квалификационного).

Результатом освоения вида профессиональной деятельности по профессиональному модулю является решение освоено или не освоено, что и заносится в аттестационный лист и зачетную книжку.

Результаты оформления экзамена (квалификационного) должны содержать зачетные и экзаменационные ведомости по МДК, входящим в ПМ, протокол проведения экзамена (квалификационного), оценочные листы по оценке ПК на каждого студента. Материалы экзамена (квалификационного) после их окончания сдаются заведующим отделениями.

#### **4.8.5. Структура аттестационной комиссии для проведения экзамена (квалификационного).**

Аттестационная комиссия организуется по каждому профессиональному модулю или единая для каждой профессии и специальности СПО.

Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к выпускникам. Председателем комиссии для проведения экзамена (квалификационного) является директор колледжа. Заместителем председателя является представитель работодателя.

Аттестационная комиссия формируется из преподавателей колледжа. Состав членов комиссии утверждается директором колледжа.

Состав аттестационной комиссии не менее 5 человек.

Результатом освоения вида профессиональной деятельности по профессиональному модулю является решение - модуль освоен или не освоен, а так же оценка, что и заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

#### **4.9. Подведение итогов промежуточной аттестации.**

4.9.1 Обучающиеся, выполнившие программу семестра и успешно прошедшие аттестацию в установленные сроки, считаются успевающими.

4.9.2 Перевод студента на следующий курс обучения осуществляется приказом директора с отметкой в зачетной книжке.

4.9.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Колледжем. в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

4.9.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.9.5. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются приказом руководителя Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

#### **5. Порядок повторной аттестации.**

5.1. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз ГБПОУ «КБКС» создается комиссия. Комиссия должна состоять из трех человек. Направление с результатами повторной аттестации подписывают все члены комиссии.

Направление на повторную аттестацию выдает обучающемуся заместитель директора по учебной работе с указанием даты проведения экзамена.

5.2. Председатель комиссии или преподаватель сдает направление на повторную аттестацию заместителю директора по учебной работе не позднее, чем на следующий день после проведения аттестации. Запрещается указанный документ оставлять на руках у обучающегося.

5.3. Неявка обучающегося без уважительных причин на повторную аттестацию в установленные сроки, приравнивается к неудовлетворительной оценке.

5.4. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

**Оценивание результатов освоение программы осуществляется по бальной системе:**

- оценка «5» (отлично) ставится за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся легко ориентируется, понятийным аппаратом, за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновать свои суждения. Отличная оценка предлагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление;
- оценка «4» (хорошо) - если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности;
- оценка «3» (удовлетворительно) - если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточность в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;
- оценка «2» (неудовлетворительно) - если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач.

**Критерии выставления текущих отметок успеваемости**

**1. Общая характеристика оценочной шкалы**

Отметки по результатам проверки и оценки выполненных обучающимися работ выставляются по пятизначной порядковой шкале.

**Отметка «отлично» (5 баллов) выставляется, если обучающийся демонстрирует:**

- уверенное знание и понимание учебного материала;
- умение выделять главное в изученном материале, обобщать факты и практические примеры, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи;
- умение применять полученные знания в новой ситуации;
- отсутствие ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала (самостоятельно устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя);
- соблюдение культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

**Отметка «хорошо» (4 балла) выставляется, если обучающийся демонстрирует:**

- знание основного учебного материала;

- умение выделять главное в изученном материале, обобщать факты и практические примеры, делать выводы, устанавливать внутриспредметные связи;
- недочёты при воспроизведении изученного материала;
- соблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

**Отметка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется, если обучающийся демонстрирует:**

- знание учебного материала на уровне минимальных требований;
- умение воспроизводить изученный материал, затруднения в ответе на вопросы в измененной формулировке;
- наличие грубой ошибки или нескольких негрубых ошибок при воспроизведении изученного материала;
- несоблюдение отдельных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

**Отметка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется, если обучающийся демонстрирует:**

- знание учебного материала на уровне ниже минимальных требований, фрагментарные представления об изученном материале;
- отсутствие умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;
- наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала;
- несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

## **2. Критерии выставления отметок за устные ответы**

**Отметка «отлично» (5 баллов) выставляется, если обучающийся:**

- последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал; дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии;
- показывает понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей; умеет выделять главное, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами;
- самостоятельно анализирует и обобщает теоретический материал, результаты проведенных наблюдений и опытов; свободно устанавливает межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутриспредметные связи;
- уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении новых, ранее не встречавшихся задач;
- излагает учебный материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы учителя;
- рационально использует наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применяет упорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу;

- допускает в ответе недочеты, которые легко исправляет по требованию преподавателя.

**Отметка «хорошо» (4 балла) выставляется, если обучающийся:**

- показывает знание всего изученного учебного материала;
- дает в основном правильный ответ; учебный материал излагает в обоснованной логической последовательности с приведением конкретных примеров, при этом допускает

одну негрубую ошибку или не более двух недочетов в использовании терминологии

учебного предмета, которые может исправить самостоятельно при помощи преподавателя;

- анализирует и обобщает теоретический материал, результаты проведенных наблюдений и опытов с помощью преподавателя;
- соблюдает основные правила культуры устной речи; применяет упорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ;

**Отметка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется, если обучающийся:**

- демонстрирует усвоение основного содержания учебного материала, имеет пробелы,

не препятствующие дальнейшему усвоению учебного материала;

- применяет полученные знания при ответе на вопрос, анализе предложенных ситуаций по образцу;

- допускает ошибки в использовании терминологии учебного предмета;

- показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки;

- затрудняется при анализе и обобщении учебного материала, результатов проведенных наблюдений и опытов;

- дает неполные ответы на вопросы или воспроизводит содержание ранее прочитанного учебного текста, слабо связанного с заданным вопросом;

- использует неупорядоченную систему условных обозначений при ведении записей,

сопровождающих ответ.

**Отметка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется, если обучающийся:**

- не раскрыл основное содержание учебного материала в пределах поставленных вопросов;

- не умеет применять имеющиеся знания к решению конкретных вопросов и задач по образцу;

- допускает в ответе более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи преподавателя.

### **3. Критерии выставления отметок за письменные работы**

**Отметка «отлично» (5 баллов) выставляется, если обучающийся выполнил работу без ошибок и недочетов, либо допустил не более одного недочета.**

**Отметка «хорошо» (4 балла) выставляется, если обучающийся выполнил работу**

полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, либо не более двух недочетов.

**Отметка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется, если обучающийся выполнил не менее половины работы, допустив при этом:**

- не более двух грубых ошибок;
- либо не более одной грубой и одной негрубой ошибки и один недочет;
- либо три негрубые ошибки;
- либо одну негрубую ошибку и три недочета;
- либо четыре-пять недочетов.

**Отметка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется, если обучающийся:**

- выполнил менее половины работы;
- либо допустил большее количество ошибок и недочетов, чем это допускается для отметки «удовлетворительно».

#### **4. Критерии выставления отметок за практические (лабораторные) работы**

**Отметка «отлично» (5 баллов) выставляется, если обучающийся:**

- самостоятельно определил цель работы;
- самостоятельно выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование;
- выполнил работу в рациональной последовательности и полном объеме с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности;
- получил результаты с заданной точностью; оценил погрешность измерения;
- грамотно, логично описал проведенные наблюдения и сформулировал выводы из результатов опыта (наблюдения);
- экономно использовал расходные материалы;
- обеспечил поддержание чистоты и порядка на рабочем месте.

**Отметка «хорошо» (4 балла) выставляется, если обучающийся:**

- самостоятельно определил цель работы;
- самостоятельно выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование;
- выполнил работу в полном объеме с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности, но не в рациональной последовательности;
- выполнил не менее двух остальных требований, соответствующих отметке «отлично».

**Отметка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется, если обучающийся:**

- самостоятельно определил цель работы;
- выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование с помощью преподавателя;
- выполнил работу не менее чем на половину с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности;
- выполнил не менее одного требования из числа остальных, соответствующих отметке «хорошо».

**Отметка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется, если обучающийся:**

- не смог определить цель работы и подготовить необходимое оборудование самостоятельно;
- выполнил работу менее чем на половину, либо допустил однократное нарушение правил безопасности.

**Единые критерии оценки знаний на экзаменах:**

- оценка «5» выставляется обучающемуся, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему. При этом обучающийся не затрудняется в ответе при видоизменении задания, справляется с решением задач и обосновывает принятые решения;
- оценка «4» выставляется обучающемуся, который твердо знает программный материал, грамотно и по существу его излагает, допускает несущественные неточности в ответе на вопрос, владеет необходимыми навыками и приемами при решении практических задач;
- оценка «3» выставляется обучающемуся, который демонстрирует знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности в формулировках правил, нарушает последовательность в изложении материала, испытывает затруднения в решении практических задач;
- оценка «2» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практическую работу.

**Альтернативные критерии оценивания практических (лабораторных) работ**

**Зачет** выставляется, если обучающийся:

- самостоятельно определил цель работы;
- самостоятельно выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование или с помощью преподавателя;
- выполнил работу в полном объеме с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности;

**Не зачет** выставляется, если обучающийся:

- не смог определить цель работы и подготовить необходимое оборудование самостоятельно;
- выполнил работу менее чем на половину, либо допустил однократное нарушение правил безопасности;
- если обучающийся не смог определить цель работы и подготовить необходимое оборудование, либо допустил неоднократные нарушения правил безопасности и был отстранен от выполнения работы.